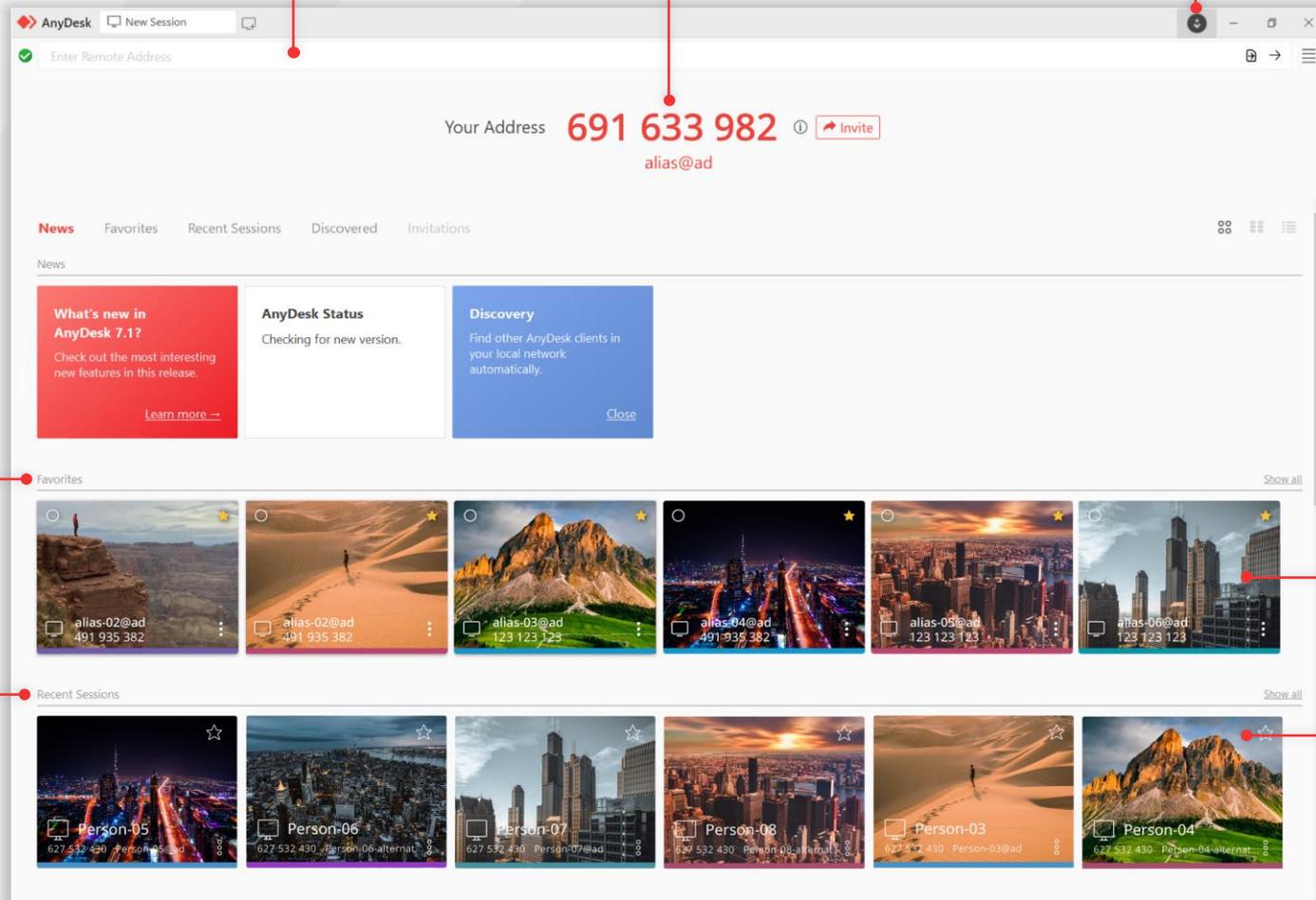


Crear una conexión

Introduce el ID del dispositivo remoto y pulsa Intro

Tu ID y tu alias

Tu cuenta



Configuración

Favoritos

Dispositivos que has guardado para conectarme con frecuencia

Sesiones recientes

Dispositivos a los que te has conectado recientemente

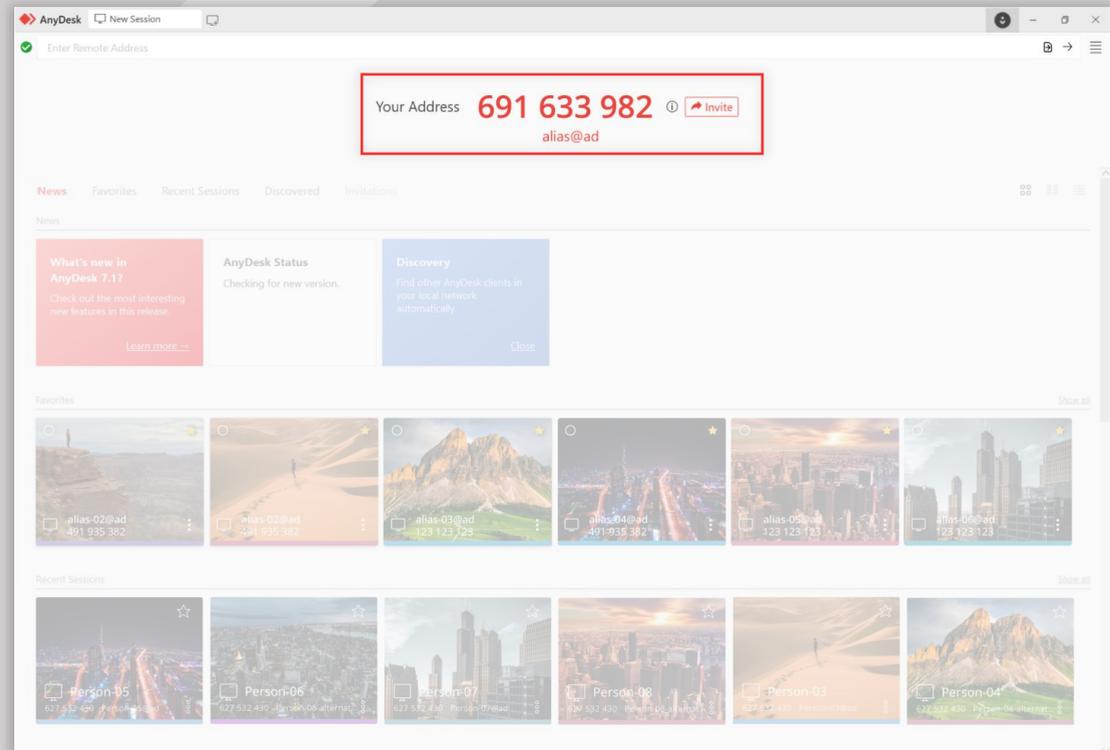
Dispositivos con AnyDesk

Tu ID y tu alias

El **ID de AnyDesk** es un código único de 9 dígitos que se asigna a cada cliente de AnyDesk. Sirve como la dirección de tu dispositivo y permite a los demás conectarse contigo.

El **alias de AnyDesk** sirve como dirección del dispositivo personalizada y ofrece una cómoda alternativa al ID de AnyDesk. Facilita la conexión y le proporciona a tu dirección una identidad única.

Más Información

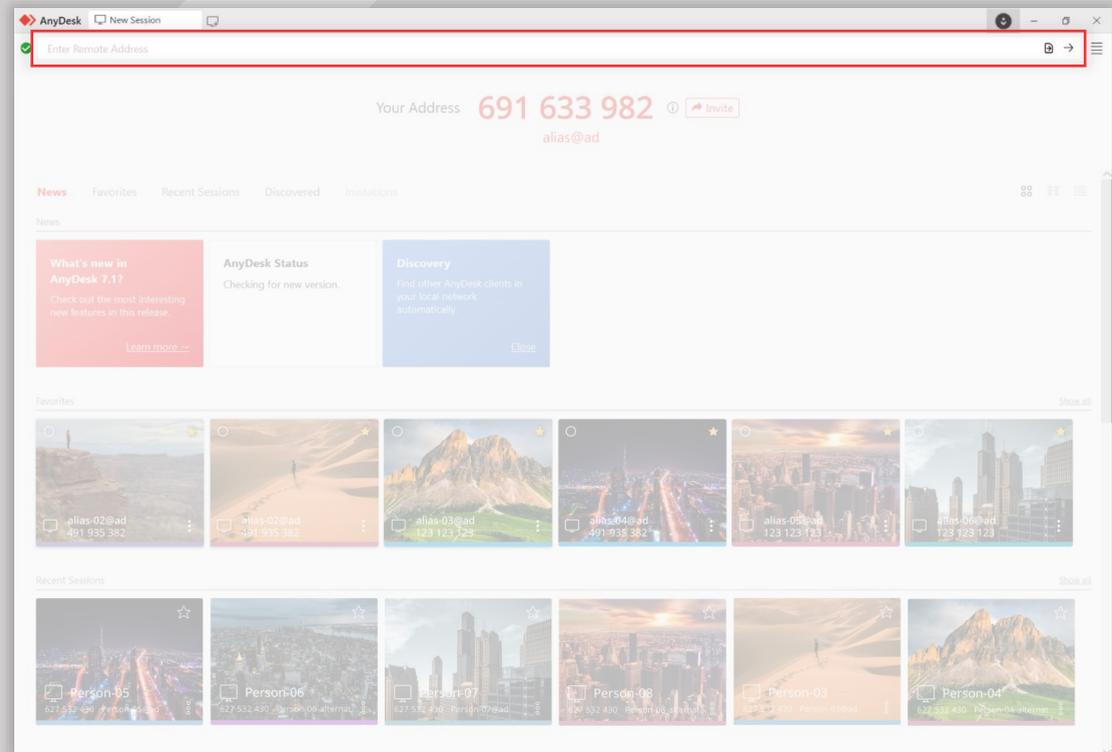


Conectarse a un dispositivo remoto

Para conectarte al dispositivo remoto, sigue estos sencillos pasos:

1. Instala AnyDesk en ambos dispositivos.
2. Obtén el **ID de AnyDesk** del dispositivo remoto.
3. Introduce el ID en el campo **Introduzca la dirección remota** y haz clic **→** o pulsa **Intro**.

Más Información



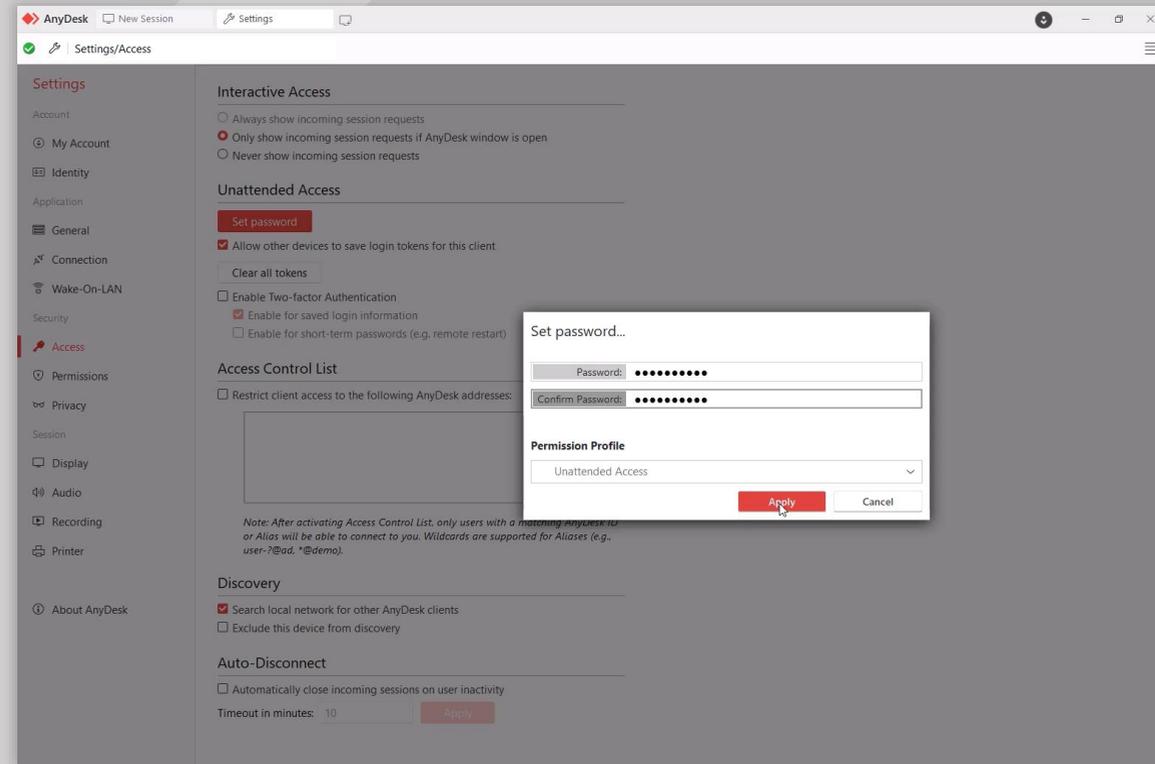
Acceso Autónomo

Con el **Acceso Autónomo** puedes gestionar y controlar tus dispositivos remotos incluso cuando no haya nadie físicamente presente en el otro extremo.

Para utilizar la función:

1. En el dispositivo remoto, abre el cliente AnyDesk y ve a **Configuración** > **Seguridad**.
2. En la sección **Acceso no presencial**, haz clic en **Set password** y crea una contraseña.
3. Haz clic en **Aplicar**.

Más Información

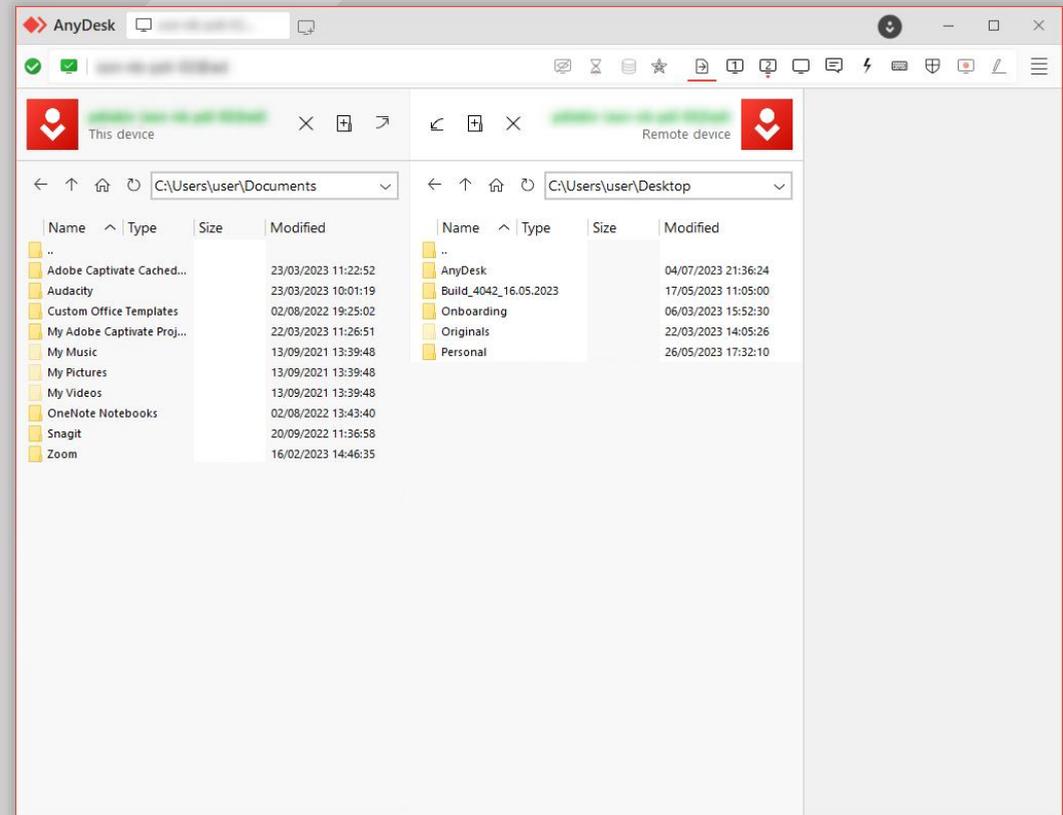


Transferencia de archivos

La **transferencia de archivos de AnyDesk** te permite intercambiar sin problemas archivos de cualquier tamaño entre dispositivos.

Para abrir la transferencia de archivos en el cliente AnyDesk, haz clic  en la esquina superior derecha de la pantalla durante una conexión activa.

Más Información



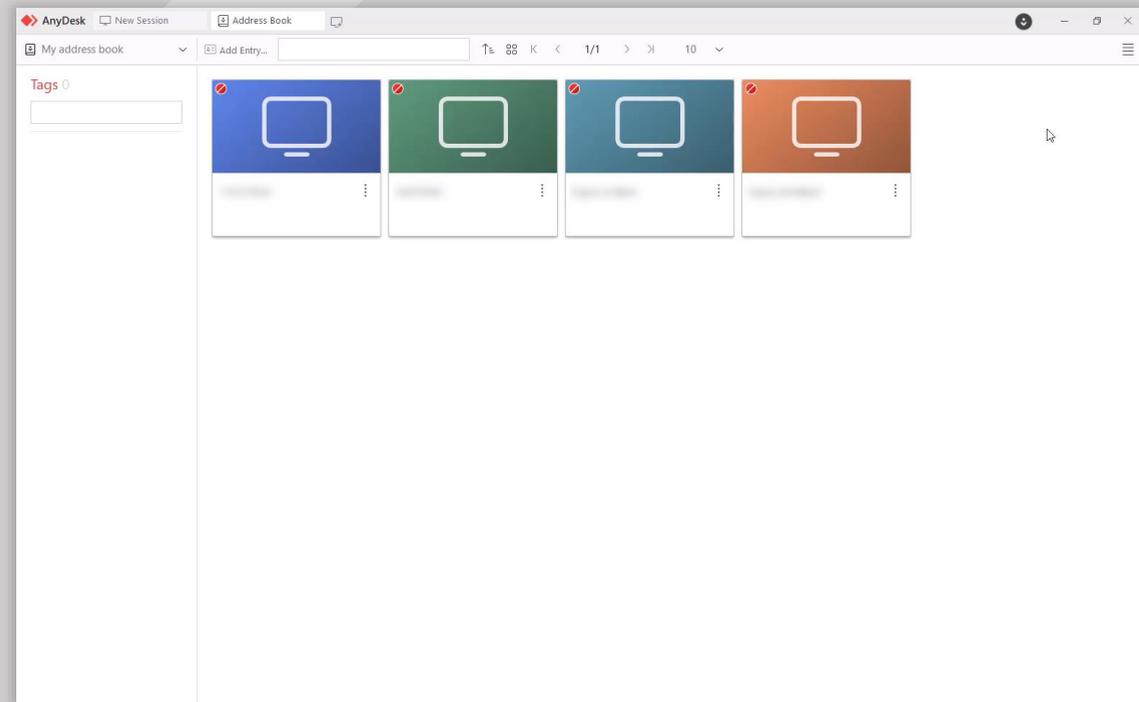
Libreta de direcciones

Al crear tu propia **Libreta de direcciones** puedes almacenar y gestionar los ID de AnyDesk de los dispositivos a los que te conectas habitualmente.

Piensa en ello como una lista de contactos diseñada especialmente para tus conexiones de escritorio remoto.

Para utilizar esta función, se necesita una cuenta gratuita de my.anydesk II. [¡Crea la tuya hoy mismo!](#)

Más Información



my.anydesk

Con una cuenta gratuita de AnyDesk puedes utilizar la consola de gestión [my.anydesk II](#) para:

- ver los dispositivos en los que has iniciado sesión en la pestaña **Clients**.
- acceder a la Libreta de direcciones en la aplicación y a la consola de gestión en la pestaña **Address Book**.

Más Información

The screenshot shows the AnyDesk management console interface. On the left is a sidebar menu with the following items: Dashboard, Address Book (highlighted with a red box), Clients (highlighted with a red box), Sessions, and License. The main content area displays a welcome message: "Welcome to my.anydesk V2 Open Beta". Below this, it says "Experience all new features and find out what the AnyDesk Management Console has to offer to you and your team. [Learn more](#)". At the bottom of the main area, there are six icons representing different management functions: User Management, Permission Sets, Single Sign-On, Custom Client Generator, Client Management, and Session Permission Profiles. The footer of the interface includes the version number "v2.0.0-beta53.3.1" and links for "Help & Contact" and "Privacy".